

昌平区转学服务平台使用手册 (家长端)

编制单位：昌平区教育招生考试中心

目录

一、注册	3
(一) 操作流程	3
(二) 注意事项	6
二、下载《知情同意书》	8
(一) 操作流程	8
(二) 注意事项	9
三、详细信息录入	10
(一) 操作流程	10
(二) 注意事项	12
四、查看初审结果	13
(一) 操作流程	13
(二) 注意事项	13
五、查看转学结果	16
(一) 操作流程	16
(二) 注意事项	17
六、忘记密码登录	18
(一) 操作流程	18
(二) 注意事项	18
七、辅助功能	19
(一) 修改密码	19
(二) 撤销账号	20
八、其他说明	21

一、注册

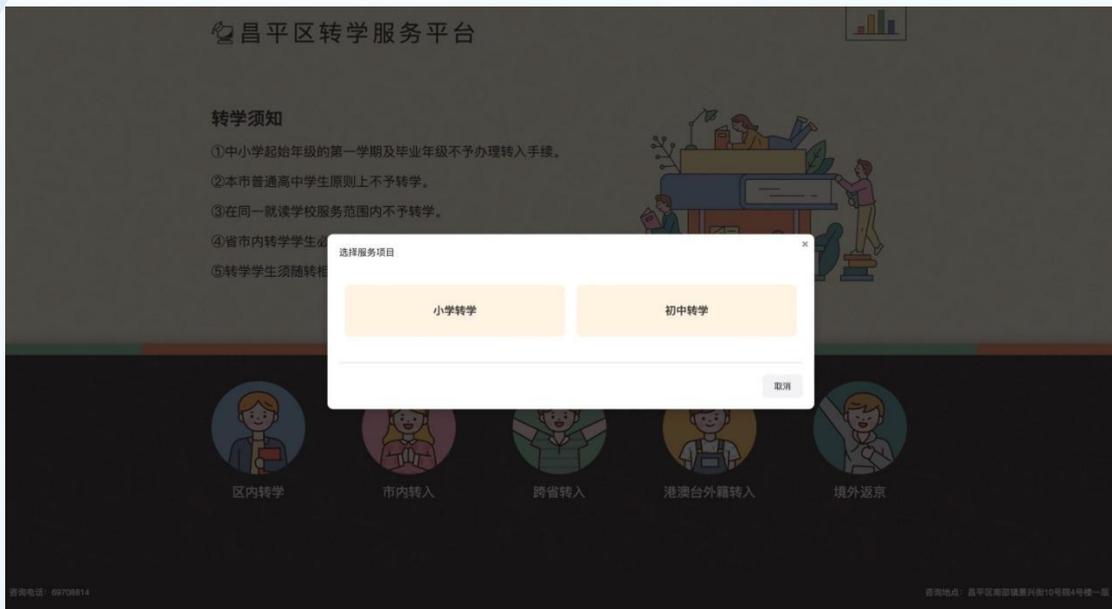
(一) 操作流程

1. 在浏览器输入：<https://zsrx.chpedu.cn/zxcp/>，打开昌平区转学服务平台，确定转学类型开始填报。如图 1 所示：



(图 1)

2. 根据学生实际情况点击“区内转学”、“市内转入”、“跨省转入”、“港澳台外籍转入”或“境外返京”；点击“市内转入”并选择要转学的学段。如图 2 所示：



(图 2)

3. 根据转学学段，点击“小学转学”或“初中转学”，点击“小学转学”后进入“小学市内转入入口”登录页面后，点击“注册”按钮。如图 3 所示：



(图 3)

4. 进入学生信息注册页面，在填写信息前请认真阅读监护人须知，10 秒后勾选中“我已认真阅读并同意该条款”并点击“确认”按钮。

如图 4 所示：

监护人须知

尊敬的家长您好，本学期转学工作已经开始，为确保转学流程顺利进行，请您务必仔细阅读须知和系统中的提示，并按要求填写相关信息、上传相关证明材料，平台提交转学材料的原件照片，垂直正上方拍照，确保图片中材料四角完整、亮度均匀、清晰可读。同时确保所填信息和上传材料的真实性和准确性，如果所提交信息出现虚假或错误，将会影响孩子的正常转学进程。

如您有政策和系统填报问题，欢迎您拨打昌平区教育招生考试中心义务教育招生办公室电话：69708814，咨询时间：**工作日（周一至周五）**，上午8: 30-11:30，下午13: 30-17:00。我们将耐心为您解答。

我已认真阅读并同意

确认(7)

(图 4)

5. 根据学生实际情况和系统提示来填写注册信息，填写完注册信息然后点击“提交信息”完成信息注册。如图 5 所示：

昌平区转学服务平台返回首页

小学市内转入入口

账号注册← 返回

* 学生类别：

* 学生国籍：

* 学生居住地：

* 学生姓名：

* 学生证件类型：

* 学生证件号码：

* 学生性别：

* 学生出生日期：

* 监护人（一）姓名：

* 监护人（一）手机号：

* 登录密码：

注：密码长度应为8-20位，且必须包括数字、小写字母、大写字母。
* 重复输入登录密码：

* 验证码：

* 手机短信码：

Ⓢ 请确保信息的真实性和准确性，监护人须承担由于虚假、错误信息产生的相应责任。

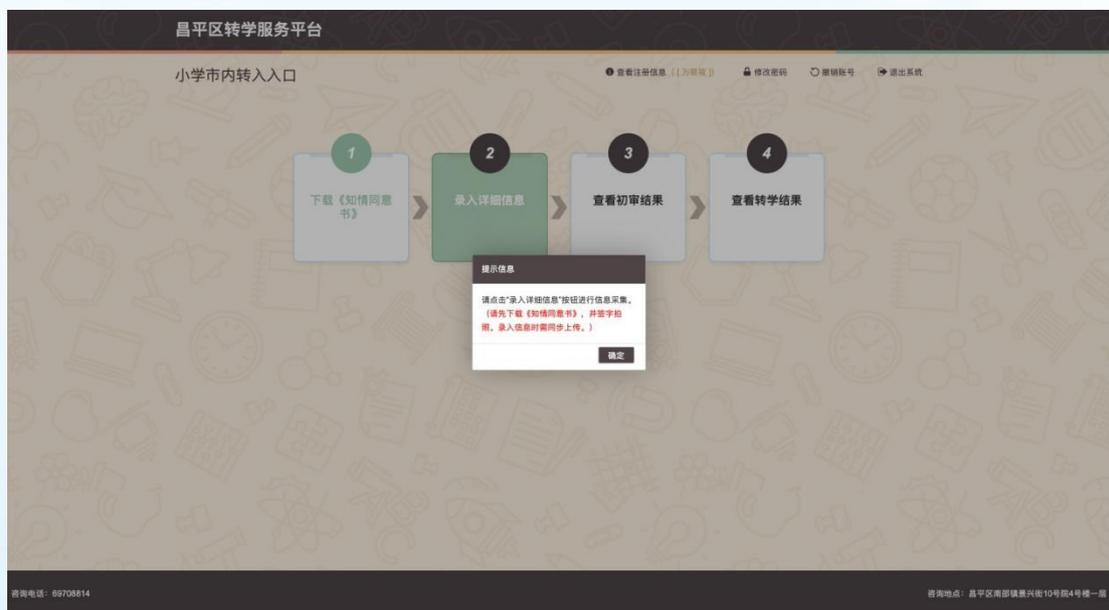
提交信息

咨询电话：69708814咨询地点：昌平区南口镇奥兴街10号院4号楼一层

(图 5)

6. 系统提示“您的账号注册成功，使用注册手机号或学生身份证

号即可登录，请妥善保管好您的账号密码，密码遗忘可通过手机进行重置。”后，点击“确认”按钮，跳转至信息采集导航页。如图 6 所示：



(图 6)

(二) 注意事项

1. 建议使用谷歌 Chrome、火狐 Firefox 浏览器；
2. 带“*”的为必填项内容；
3. 学生（学生家长）户籍和居住地中的任意一项，必须与用户确定选择的转学区一致才能完成注册；
4. 一个学生证件号码只允许注册一个账号；
5. 出生日期请按照系统提供的日期格式来填写；
6. 密码长度应为 8~20 位，且必须包括数字、小写字母、大写字母；
7. 手机短信码必须与注册手机号收到短信上的 6 位验证码一致

才能完成注册。

8. 注册账号时填写的基本信息不能修改,如需修改,需撤销账号、重新注册并填报信息,详见“七、辅助功能(二)撤销账号”

二、下载《知情同意书》

（一）操作流程

1. 信息采集导航页点击“下载《知情同意书》”后提示：“请先下载《知情同意书》，并签字拍照。录入信息时需同步上传”。如图7所示：



（图7）

1. 点击“下载《转学知情同意书》”按钮，下载到本地后进行打印。如图8所示：

知情同意书

本人（知情同意书签字人）现为学生_____申请办理转学手续，同意下列事项：

1.本人提交的学生转学申请材料真实、合法、有效，如有不实之处，学生转学申请将不被受理，学籍已转入的，退回原就读学校。

2.本人为学生申请办理转学手续，学生法定监护人均已知晓，如因家庭内部对学生转学意见不一致造成学生转学失败的，由本人及学生家庭承担相应后果。

3.本人将在 2024 年 1 月 19 日前自行查看初审结果，在转学办理期间保持手机联系畅通，保证服从区招办分配，如错过查看初审结果或手机

无法接通或不服从区招办分配，视为学生放弃此次转学机会。

4.本人已提前与学生原就读学校进行沟通，如原就读学校在北京市级规定时间审核不通过或驳回转学申请，拟接收学校将无法重新发起，学生需回原学校就读。

知情同意书签字人姓名：_____

身份证号：_____

与学生关系（勾选）：父/母

是否有抚养权（单方监护人勾选）：是/否

签字日期：____年__月__日

（图 8）

（二）注意事项

1. 知情同意书是填写“录入详细信息”时的必备材料；

三、详细信息录入

(一) 操作流程

1. 点击“录入详细信息”按钮。如图 9 所示：



(图 9)

2. 法定监护人根据实际情况和系统提示来填写详细信息。确认无误后点击“提交信息”，完成详细信息录入。如图 10 所示：

昌平区转学服务平台

小学市内转入入口 查看注册信息 [] 修改密码 刷新账号 退出系统

录入详细信息 ← 返回

基本信息

* 姓名: <input type="text"/>	* 证件类型: <input type="text"/>
* 证件号码: <input type="text"/>	* 出生日期: <input type="text"/>
* 性别: <input type="text"/>	* 国籍: <input type="text"/>
* 转学依据: <input type="text"/>	* 户籍所在地: <input type="text"/>
* 现户籍所在地乡镇: <input type="text"/>	* 现户籍所在地详细地址: <input type="text"/>
* 户口类型: <input type="text"/>	* 民族: <input type="text"/>
* 既往病史: <input type="text"/>	* 原学校所在区: <input type="text"/>
* 原籍所在学校名称: <input type="text"/>	* 全国学籍号: <input type="text"/>
* 转学年级: <input type="text"/>	

居住信息

* 实际居住地所在区: <input type="text"/>	* 住房类型: <input type="text"/>
----------------------------------	------------------------------

法定监护人信息

单一监护人 法定监护人确实只有一方的可以只填写一方监护人信息, 审核要求以区级政策为准

* 监护人 (一) 姓名: <input type="text"/>	* 监护人 (二) 姓名: <input type="text"/>
* 监护人 (一) 关系: <input type="text"/>	* 监护人 (二) 关系: <input type="text"/>
* 监护人 (一) 证件类型: <input type="text"/>	* 监护人 (二) 证件类型: <input type="text"/>
* 监护人 (一) 证件号码: <input type="text"/>	* 监护人 (二) 证件号码: <input type="text"/>
* 监护人 (一) 联系电话: <input type="text"/>	* 监护人 (二) 联系电话: <input type="text"/>

证明材料上传

1. 上传证明材料须真实有效, 严禁提供虚假材料。
 2. 上传证件的原件照片, 确保照片四角完整, 亮度均匀、清晰可辨。
 3. 所有证件照片要求从正上方清晰完整地拍摄, 每张照片大小不超过3MB, 格式需为PNG、JPG。
 4. 证明材料须严格按照要求上传, 不得随意上传不相关的材料。

户籍证件材料:

<input type="text"/>					
* 户口簿首页	* 户主户口簿页	* 监护人户口簿页	* 适龄儿童户口簿页	* 出生医学证明	* 其他补充材料

材料上传要求:
 请上传全家户口簿 (户口簿首页、户主户口簿页、监护人户口簿页、适龄儿童户口簿页、房屋产权证户口簿页)、适龄儿童出生证明, 如监护人在同一户口簿, 请在其他补充材料中上传。
 (不高于以上所示材料内容容量上传)

法定监护人证件材料:

<input type="text"/>					
* 监护人一身份证正反面 (拍照)	* 监护人一身份证反面 (拍照)	* 监护人二身份证正反面 (拍照)	* 监护人二身份证反面 (拍照)	* 婚姻证明材料	* 其他补充材料

上传材料要求:
 1. 请上传法定监护人婚姻证明、监护人 (双方) 身份证。
 2. 单方法定监护人的请上传离婚协议或法院判决书、监护人身份证。
 (不高于以上所示材料内容容量上传)

知情同意书: 知情同意书下载

<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 知情同意书	* 其他补充材料

材料上传要求:
 请上传签字确认后的“知情同意书”。

① 请确保信息的真实性和准确性, 监护人须承担由于虚假、错误信息产生的相应责任。

提交信息

咨询电话: 69708814 咨询电话: 昌平区南邵镇黄兴街10号附4号楼一层

(图 10)

昌平区教育招生考试中心

11

3. 用户提交详细信息成功后，提交的信息进入信息待审核状态。

（二）注意事项

1. 带“*”的为必填项；
2. 如有疑义，为避免误操作，请先咨询入学所在区教委。
3. 注册账号时填写的基本信息不能修改，如需修改，需撤销账号、重新注册并填报信息，详见“七、辅助功能（二）撤销账号”

四、查看初审结果

（一）操作流程

1. 使用注册手机号或学生身份证号即可登录“小学市内转入入口”后，点击导航栏中的“查看初审结果”查看初审状态。如图 11 所示：



（图 11）

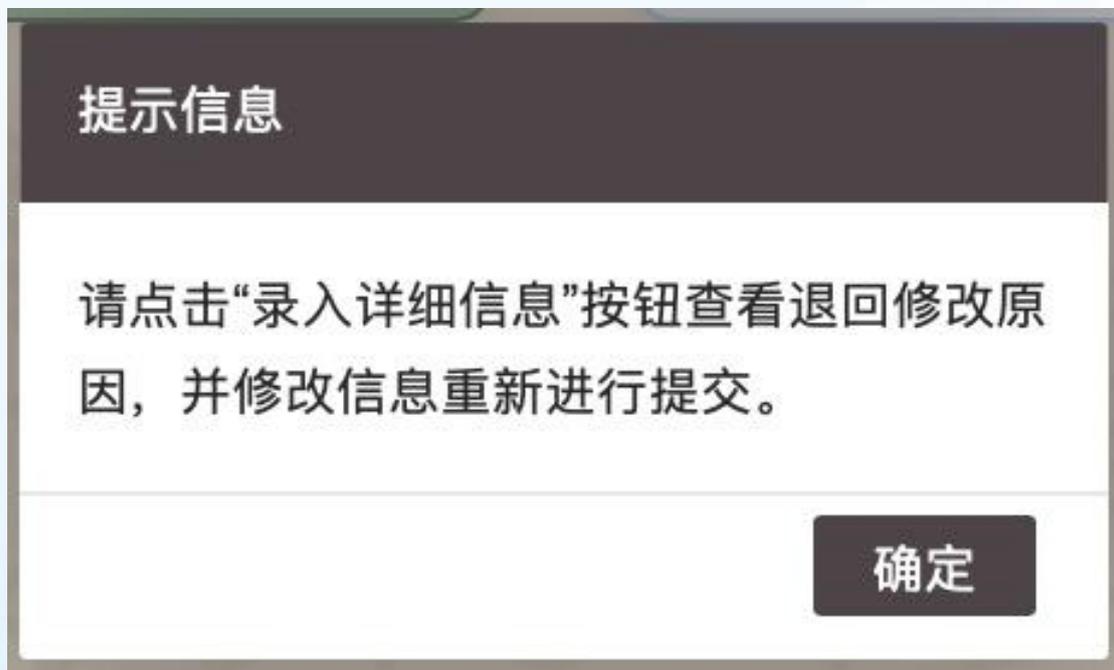
（二）注意事项

1. 初审结果若显示“待审核”，说明学生信息正处于审核中。如图 12 所示：



（图 12）

2. 若提示“请点击“录入详细信息”按钮查看退回修改原因，并修改信息重新提交”，说明学生信息需要补充或修改。如图 13 所示：



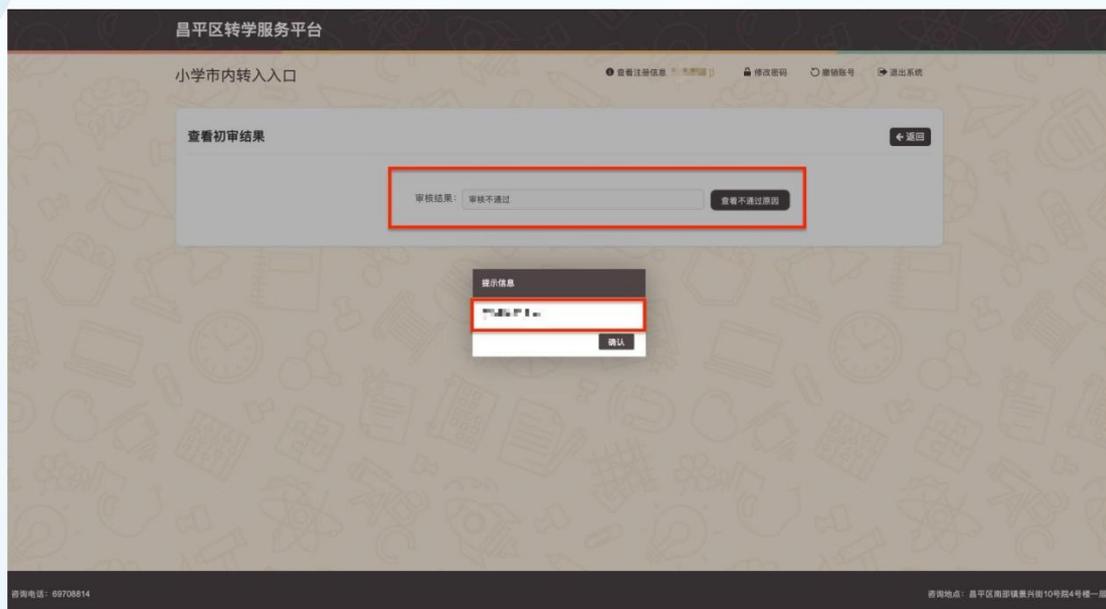
(图 13)

3. 若显示“审核通过”，说明该学生符合昌平区转学条件。如图 14 所示：



(图 14)

4. 若显示“审核不通过”，说明该学生信息未通过审核，点击“查看审核不通过原因”可查看审核不通过的原因，流程结束。如图 15 所示：



(图 15)

五、查看转学结果

（一）操作流程

1. 初审通过后，用户登录平台后选择转学阶段中的“查看转学结果”查看转学拟分配学校。如图 16 所示：



（图 16）

2. 根据区级初审和统筹分配学校的时间安排，用户登录平台后选择转学阶段中的“查看转学结果”查看转学拟分配学校。如图 17 所示：



(图 17)

(二) 注意事项

1. 学校完成线下原材料审核后成并提交区教委，家长方可登录平台查看到转学初审分配学校。

六、忘记密码登录

（一）操作流程

1. 忘记“小学市内（区内）转学入口”账号登录密码的用户点击“短信登录”按钮，在通过信息验证后登录系统。如图 18 所示：



（图 18）

2. 输入正确的身份证号、注册手机号码、图片验证码和短信验证码，点击“登录”可登录系统。若图片验证码看不清楚可点击“换一张”来更换图片验证码。

（二）注意事项

1. 输入的图片验证码必须与图片显示的一致才能登录系统；
2. 短信验证码必须与注册手机号收到短信上的 6 位验证码一致才能完成验证。

七、辅助功能

（一）修改密码

1. 登录系统后点击右上角的“修改密码”。如图 19 所示：



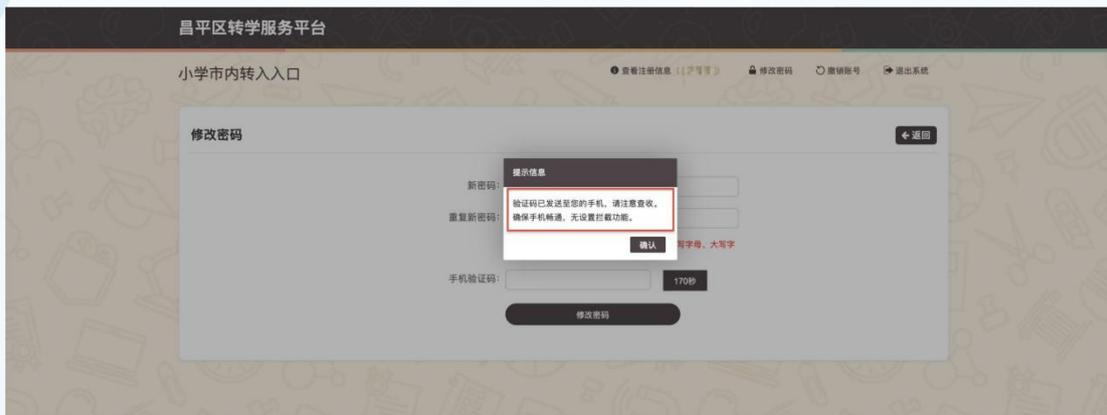
（图 19）

2. 打开修改密码的页面后输入新密码、重复输入新密码后点击“获取验证码”，系统将 6 位验证码以短信的形式发送到注册用的手机号上。如图 20 所示：



（图 20）

3. 点击“获取验证码”后，180 秒内不能再次点击该获取验证码。
如图 21 所示：

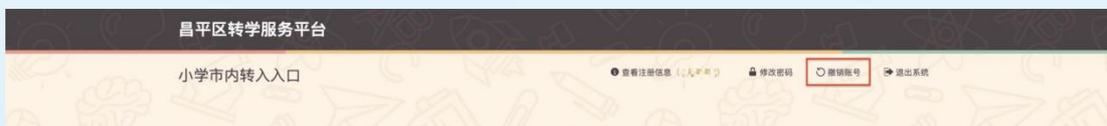


(图 21)

4. 输入两次完全一致的密码和短信验证码后，点击“确认”按钮，系统提示“密码修改成功”即说明密码修改成功。下次登录时请使用修改后的密码。

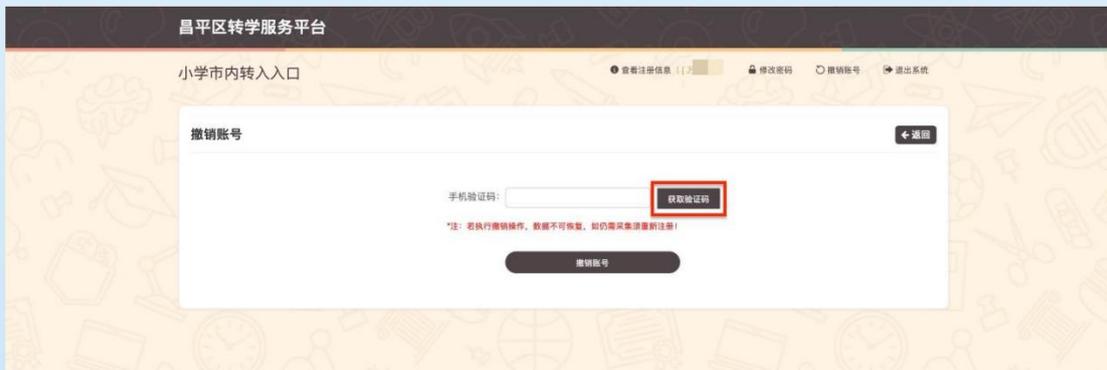
(二) 撤销账号

1. 登录系统后点击右上角的“撤销账号”。如图 22 所示：



(图 22)

2. 点击“获取验证码”，系统将 6 位验证码以短信的形式发送到注册时使用的手机上。如图 23 所示：



(图 23)

3. 点击“获取验证码”后，180秒内不能再次点击该按钮。如图22所示：



(图 24)

4. 输入短信验证码完成信息验证后，点击“确认”按钮，系统提示“撤销成功”后该用户不能再登录系统。

八、其他说明

其他未尽事宜请向转学所在区教委咨询。